

Provincia di L'Aquila

REGOLAMENTO

DEL SERVIZIO COMUNALE

DI PROTEZIONE CIVILE

Il Servizio Comunale di Protezione Civile

Articolo 1

Composizione del Servizio Comunale di Protezione Civile

Il Servizio Comunale di Protezione Civile è una struttura operativa permanente composta da:

- Sindaco o suo delegato che la presiede;
- Comitato Comunale di Protezione Civile
- Ufficio Comunale di Protezione Civile;
- Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile;
- Unità ausiliarie di Volontariato;
- Specialisti ed esperti che, su richiesta del Sindaco, possano fornire consulenza qualificata nelle diverse discipline che interessano le problematiche di Protezione Civile.

Articolo 2

Compiti ed attività del Servizio Comunale di Protezione Civile

Al Servizio Comunale di Protezione Civile compete:

- la prevenzione di calamità naturali mediante la predisposizione e l'attuazione di interventi idonei alla riduzione dei rischi;
- la predisposizione e l'attuazione dei servizi di soccorso;
- la predisposizione e l'attuazione degli interventi assistenziali;
- più in generale la tutela dell'integrità della vita, dei beni, dell'ambiente in caso di catastrofi o calamità naturali.

Articolo 3

Il Sindaco o suo delegato

Il Sindaco è organo locale di Protezione Civile.

Ad esso compete:

- presiedere il Comitato Comunale di P. C.;
- coordinare l'Ufficio Comunale di P. C. e le forze di P. C. presenti sul territorio;
- Al verificarsi dell'emergenza sul territorio comunale, assumere la direzione ed il coordinamento dei servizi di soccorso e assistenza, provvedere agli interventi necessari anche mediante l'adozione di apposite ordinanze contingibili ed urgenti, avvertire sollecitamente la Prefettura;
- predisporre corsi di addestramento nonché esercitazioni e simulazioni d'intesa con la Prefettura ed il Dipartimento per la Protezione Civile;
- rilasciare tessera di riconoscimento agli appartenenti al Servizio Comunale di P. C..

Composizione del Comitato Comunale di P. C.

Il Comitato Comunale di P. C. è composto da:

- Sindaco, o suo delegato, che lo presiede;
- Comandante della locale Stazione dei CC o suo delegato;
- Comandante della Polizia Municipale;
- Medico designato dalla locale ASL;
- Dirigente del settore tecnico comunale da cui dipende l'Ufficio Comunale di P. C.;
- Coordinatore del Gruppo Comunale dei volontari di P. C.;
- Comandante locale Stazione Corpo Forestale dello Stato.

Articolo 5

Competenze del Comitato Comunale di P. C.

Al Comitato Comunale di P. C. compete di:

- predisporre idonei piani di intervento da attuare in caso di grave calamità locale ed inoltrarli agli organi competenti per il loro organico e coordinato inserimento nei piani nazionali di P. C.;
- proporre al sindaco, o suo delegato, le aree in cui disporre i sinistrati in caso di grave calamità e formulare metodi di tutela e controllo delle stesse;
- proporre al Sindaco, o suo delegato, forme di intervento atte a prevenire e limitare i possibili danni conseguenti sia da attività dell'uomo che da eventi naturali;
- proporre forme di allertamento della popolazione;
- promuovere corsi integrativi nelle scuole di ogni ordine e grado e forme di informazione che possano fornire notizie, esperienze e tecniche necessarie a tutelare l'integrità della vita, dei beni, degli insediamenti e dell'ambiente;
- prendere cognizione delle attrezzature e dei mezzi in dotazione al Servizio Comunale di Protezione Civile e proporre, anche su richiesta del Coordinatore del Gruppo Comunale dei Volontari di Protezione Civile, l'acquisto di ulteriori mezzi, attrezzature o apparecchiature.

Articolo 6

Convocazione del Comitato Comunale di P. C.

Il Comitato Comunale di P. C. sarà convocato dal Sindaco o suo delegato:

- in via ordinaria almeno due volte all'anno con la stessa procedura prevista per la convocazione del Consiglio Comunale. Tale procedura può essere disattesa solo se all'atto della convocazione sono presenti tutti i componenti del Comitato Comunale;
- in via straordinaria ed urgente senza alcuna formalità quando impellenti e particolari problemi lo richiedano. Al verificarsi di gravi eventi calamitosi sul territorio, il Comitato deve ritenersi convocato in seduta permanente. Le riunioni saranno tenute nell'ufficio del Sindaco o altro ufficio comunale indicato negli avvisi di convocazione. Le funzioni di segretario sono svolte da un funzionario dell'Amministrazione Comunale.

Composizione dell'Ufficio Comunale di P. C.

L'Ufficio Comunale di P. C. è composto da:

- un responsabile, nominato dal Dirigente del settore tecnico comunale di competenza;
- personale proveniente anche da altri uffici, adibiti anche a tempo pieno, con apposita Ordinanza Sindacale.

Articolo 8

Competenze dell'Ufficio Comunale di P. C.

All'Ufficio Comunale di P. C. compete:

- la responsabilità della sollecita attuazione di quanto disposto dal Comitato Comunale e dagli organi nazionali;
- la reperibilità delle risorse umane e materiali ed il loro coordinamento al fine di una concreta ed immediata disponibilità in caso di emergenza, prevedendo forme di reperibilità immediata e/o programmata;
- provvedere a quanto necessario alla funzionalità ed operatività del Servizio Comunale di P. C.;
- assicurare i componenti del Gruppo Comunale dei Volontari di P. C.;
- attivare i corsi di formazione e di addestramento;
- redigere i Piani Comunali previsti dal Servizio Nazionale di P. C. e predisposti dal Comitato Comunale di P. C.;
- provvedere alla costante ricerca e aggiornamento delle normative in materia;
- l'inventario dei beni, mezzi ed attrezzature in dotazione al Servizio Comunale di P. C.

Articolo 9

Composizione del Gruppo Comunale Volontari di P. C.

Il Gruppo Comunale Volontari di P. C. si compone di:

- un Coordinatore ed il suo Vice;
- volontari.

Esso ha la propria sede nel Centro Operativo Comunale (C.O.C.) ed opera prevalentemente con mezzi e risorse messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale. Per necessità operativa, il Sindaco, o il suo delegato, può autorizzare l'uso di mezzi e automezzi messi a disposizione dai volontari ai quali riconoscerà le reali spese sostenute.

Articolo 10

Composizione delle Unità Ausiliarie di Volontariato

Tali unità si compongono di:

- associazioni di volontariato nel cui Statuto siano previste attività di P. C., sempreché rispondenti alle vigenti normative e che dimostrino la reale capacità di risorse umane e materiali a poter svolgere attività di P. C.;
- privati cittadini che, gerenti attività lavorative per le quali dispongono di risorse idonee alle attività di P. C., intendano, a titolo gratuito e volontario, porle a disposizione quando richiesto (movimento terra, stazioni radiofoniche o televisive, ecc.).

Il Volontariato

Articolo 11

Partecipazione dei cittadini

Il Comune assicura la più ampia partecipazione dei cittadini, delle associazioni di volontariato e degli organismi che lo promuovono all'attività di previsione, prevenzione e soccorso, in vista o in occasione di calamità naturali, catastrofi o eventi comunque calamitosi.

A tal fine, il Comune riconosce e stimola le iniziative di volontariato civile e ne assicura il coordinamento.

Articolo 12

Costituzione del Gruppo Comunale dei Volontari di P. C.

E' costituito il Gruppo Comunale dei Volontari di P. C..

Vi possono aderire i cittadini di ambo i sessi, di età non inferiore ai diciotto anni e non superiore ai sessantacinque, residenti nel Comune, allo scopo di prestare la loro opera, senza fini di lucro o vantaggi personali, nell'ambito della protezione civile in attività di previsione, prevenzione e soccorso con compiti operativi ed ausiliari come meglio definiti nel Piano Comunale di Emergenza.

Articolo 13

Modalità di ammissione

L'ammissione al Gruppo Comunale dei Volontari di Protezione Civile è subordinata alla presentazione di apposita domanda, come da modello "A", avente validità biennale a decorrere dalla data di presentazione, corredata dai seguenti documenti in carta semplice (auto-certificati laddove consentito):

- a)- certificato di residenza;
- b)- certificato di sana e robusta costituzione rilasciato dalla competente ASL;
- c)- copia autenticata del titolo di studio e/o specializzazione;
- d)- copia patente di guida o, in mancanza di un documento di riconoscimento;
- e)- numero di 2 (due) fotografie formato tessera;

La firma sulla domanda deve essere autenticata ai sensi del D.P.R. n.445/2000.

L'iscrizione va rinnovata ogni 2 (due) anni con presentazione della domanda come *da* modulo allegato "B", allegando solo la documentazione di cui alla lettera b) e numero 2 (due) fotografie di cui alla lettera e). La mancata presentazione entro la data di scadenza biennale su Allegato "B" costituisce implicita rinuncia all'iscrizione;

in tal caso si provvederà alla cancellazione d'Ufficio. Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di accertamenti d'Ufficio in merito a dichiarazioni rese dagli interessati nelle domande di rinnovo e/o di iscrizione. Il Sindaco individua le forme più opportune per incentivare l'adesione dei cittadini all'iniziativa, dando ampia pubblicizzazione all'apertura delle iscrizioni.

L'ammissione e/o il rinnovo avviene con provvedimento del Sindaco previo parere del Dirigente del Settore da cui dipende l'Ufficio di Protezioni Civile espresso sulla base dell'istruttoria del responsabile dell'Ufficio stesso.

Obblighi e facoltà del Volontario

I Volontari ammessi sono subordinati al rispetto di tutte le norme vigenti in materia di Protezione Civile, sono attivati mediante gli ordini e disposizioni che saranno impartiti dal Sindaco, o suo delegato, per il tramite del personale dipendente operante nell'Ufficio Comunale di Protezione Civile particolarmente nei casi di emergenza e di calamità naturali. I Volontari sono muniti di tesserino di riconoscimento, da indossarsi in maniera ben visibile, che ne certifichi le generalità, l'appartenenza al Gruppo e la qualifica di "Volontario di Protezione Civile". Il mancato rispetto di cui al comma 1 del presente articolo comporta la sospensione e cancellazione dagli elenchi comunali, con comunicazione al competente Dipartimento di Protezione Civile. Tutte le attività dei Volontari sono affidate alla responsabilità del personale dipendente dell'Ufficio Comunale di Protezione Civile. Gli appartenenti al Gruppo sono tenuti a partecipare alle attività di P.C., ad eventuali corsi di addestramento con impegno, lealtà, senso di responsabilità e spirito di collaborazione. Essi non possono svolgere nelle vesti di volontari di P. C. alcuna attività contrastante con le finalità indicate.

Gli eventuali corsi di addestramento, programmati e realizzati dal Comune sono tenuti da tecnici del Corpo Forestale dello Stato, dal Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco ed altri individuati dal Prefetto fra gli Enti Pubblici che per i loro compiti istituzionali siano ritenuti a ciò idonei.

La mancata ed ingiustificata frequenza ai corsi di addestramento ed alle attività di P. C. comporta la cancellazione dall'elenco.

Ai volontari non possono essere attribuite cariche direttive o di responsabilità, compito questo assegnato alla struttura organica comunale di P. C.. In mancanza di specifiche direttive, il volontario deve astenersi dall'intervenire in attività operative.

I volontari potranno essere dotati di uniformi a cura del Comune; in mancanza gli stessi opereranno con solo cappellino e canotta messi a disposizione dall'Ente.

Il materiale dato in dotazione ai volontari, in caso di rinuncia o di cancellazione, deve essere restituito; la mancata consegna del citato materiale comporta l'impossibilità di una futura reinscrizione, salve, comunque, azioni di rivalsa.

I volontari assegnati alla conduzione di automezzi di emergenza, dovranno essere dotati di apposito certificato di abilitazione alla guida rilasciato dal competente Ministero dei Trasporti.

I volontari impegnati in corsi di addestramento, attività di prevenzione e soccorso, sono coperti da assicurazione contro infortuni.

L'iscrizione nell'elenco comunale dei volontari di P. C. non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro con il Comune.

Articolo 15

Garanzie di legge

Ai volontari vengono garantiti, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica (D.P.R.) 613 del 1994, i seguenti benefici:

- a)- il mantenimento del posto di lavoro pubblico e privato;
 - b)- il mantenimento del trattamento economico e previdenziale da parte del datore di lavoro pubblico o privato;
 - c)- la copertura assicurativa secondo le modalità previste dall'articolo 4 della legge 11 agosto 1991, n. 266 e successivi decreti ministeriali di attuazione;
- per i casi e con le modalità previste dal citato articolo 10 del D.P.R. 613 del 1994.

La partecipazione delle associazioni di volontariato nelle attività di P. C. è regolamentata dal decreto del Presidente della Repubblica (D.P.R.) 21 settembre 1994 n. 613 e dalla Circolare 16 novembre 1994, n. 01768 U. L. della Presidenza del Consiglio dei Ministri, che si intendono integralmente richiamate. L'Ente incentiverà tutte le forme di partecipazione volontaria con particolare riguardo al costituito Gruppo Comunale dei Volontari di P. C..

TITOLO III

Oneri finanziari

Articolo 17

Capitolo di spesa

Gli oneri economici derivanti dal Servizio Comunale di P. C. saranno sostenuti con apposito capitolo di spesa previsto annualmente nel bilancio comunale. Su di esso potranno confluire anche eventuali beni o donazioni provenienti da enti pubblici o privati specificamente destinati per le attività di P. C..

TITOLO IV

Disposizioni finali

Articolo 18

Pubblicità

Copia del presente regolamento, composto da tutte le sue parti, sarà tenuto a disposizione del pubblico e dei volontari perché ne possano prendere visione in qualsiasi momento. Copia dello stesso sarà trasmessa ai competenti uffici del D. P. C., al Prefetto, al Presidente della Giunta Regionale e Provinciale, ed allegato alla raccolta dei Regolamenti Comunali.

Articolo 19

Norma finale e di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si rimanda alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Il presente regolamento è aperto ai suggerimenti e alle proposte che provengano dalla società civile, nel rispetto del principio della più ampia partecipazione dei cittadini, favorendo la concretizzazione dei contenuti etici della funzione pubblica e della solidarietà, del coraggio del senso civico.

Il sottoscritto/a.....nato/ail

Provincia di e residente in Gioia dei Marsi in Via

Telefono

CHIEDE

Alla S. V. L'iscrizione al Gruppo Comunale dei Volontari per la Protezione Civile di Gioia dei Marsi per il biennio.....

Dichiara di svolgere la seguente attività lavorativa:

.....

presso la ditta/azienda

sita in.....in via, n.....

numero di telefono

Dichiara inoltre di avere piene conoscenze del regolamento comunale di Protezione Civile

Dichiara infine di avere consapevolezza che la presente richiesta di iscrizione, una volta approvata dal Sindaco, non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di dipendenza con il Comune, e che mai potrà pretendere alcunchè dall'Ente stesso.

Si impegna fin da ora a rispettare tutte le norme vigenti in materia nonché tutti gli ordini e le disposizioni che saranno impartite dalla struttura comunale di protezione civile che resta l'unica competente in materia.

Allega alla presente i seguenti documenti, rilasciati in carta libera (auto-certificati laddove consentito):

- certificato di residenza;
- certificato di sana e robusta costituzione rilasciato dalla competente ASL;
- copia autenticata del titolo di studio e, o specializzazione;
- copia patente di guida o in mancanza, di un documento di riconoscimento;
- n. 2 fotografie formato tessera.

Gioia dei Marsi, Lì

FIRMA

.....

(La firma deve essere autenticata ai sensi del D.P.R. N.445/2000)

Il sottoscritto/a.....nato a Il

Provincia die residente in Gioia dei Marsi in via

N°telefono

CHIEDE

Alla S.V. il rinnovo dell'iscrizione al Gruppo Comunale dei Volontari per la Protezione Civile di Gioia dei Marsi per il biennio

Dichiara di avere piena conoscenza del regolamento comunale di Protezione Civile. Dichiara infine, di avere consapevolezza che la presente richiesta di iscrizione una volta approvata dal Sindaco, non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di dipendenza con il Comune, e che mai potrà pretendere alcunchè dall'Ente stesso.

Si impegna fin da ora a rispettare tutte le norme vigenti in materia, nonchè tutti gli ordini e le disposizioni che saranno impartite dalla struttura comunale di protezione civile, che resta l'unica competente in materia.

Allega alla presente i seguenti documenti, rilasciati in carta libera (auto-certificati laddove consentito)

- certificato di sana e robusta costituzione rilasciato dalla competente ASL;
- n.2 fotografie formato tessera.

Gioia dei Marsi, Li

Firma

.....

(La firma deve essere autenticata ai sensi del D.P.R. n.445/2000)